

Bilancio Sociale Cooperativa Girasole 2023

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

La cooperativa Girasole si occupa di servizi fisioterapici rivolti a pazienti bisognosi di assistenza.

La lettera del Presidente

La cooperativa Girasole dal 1998 gestisce un Centro di Riabilitazione Fisioterapica in cui svolge attività di promozione, acquisizione e organizzazione di servizi di assistenza qualificata agli anziani e a tutti i cittadini bisognosi. L'attività della cooperativa è sempre stata finalizzata ad offrire i migliori servizi con macchinari ed attrezzature all'avanguardia, avvalendosi di professionisti qualificati e cercando di sviluppare anche percorsi di sensibilizzazione rispetto ai temi della prevenzione e della cura di patologie croniche.

La particolare attività svolta e le finalità di interesse generale perseguite dalla cooperativa, hanno condotto la stessa ad intraprendere un percorso di trasformazione verso la forma di cooperativa sociale. Dal 2015 quindi, Girasole diventa quindi, Onlus di diritto.

Il 2023 per Cooperativa Girasole è stato un anno di grandi novità e cambiamenti. Nell'estate sono andate in pensione due socie storiche della Cooperativa, e precisamente Sarasini Cristiana dalla fine di Giugno, e Tumiati Rita dalla fine di Luglio. Cristiana Sarasini è rimasta comunque socia della Cooperativa e componente del CDA, e nel mese di settembre ha deciso di legarsi nuovamente alla Cooperativa con un nuovo contratto part-time di 18 ore settimanali. Questo permette a Cooperativa Girasole di proseguire con alcune metodiche riabilitative inerenti le incontinenze urogenitali di cui Sarasini è stata anche insegnante al corso di Laurea in Fisioterapia dell'Università di Ferrara.

Rita Tumiati ha deciso per un pieno pensionamento, rimanendo comunque disponibile per una eventuale collaborazione libero professionale per il 2024. Tumiati si è sempre occupata di ginnastica sanitaria di gruppo, metodica che da settembre 2023 non sarà più portata avanti dalla Cooperativa, anche perché si è deciso di implementare la già nota collaborazione con la società Power Club, alla quale sono stati aumentati gli spazi temporali nell'area del presidio medico che era precedentemente adibita a ginnastica sanitaria.

Infine, dal mese di ottobre, c'è stato un cambiamento nel ruolo di segreteria, in quanto Balestri Valentina ha sostituito Govoni Martina, la quale si è licenziata perché ha trovato una nuova occasione lavorativa.

Balestri Valentina è stata assunta inizialmente con contratto part-time fino al 31/12/2023, e poi dal 2024 a tempo indeterminato, sempre part-time a 29 ore settimanali, dopo aver superato in maniera brillante i primi mesi di prova.

Con tutte queste novità, Cooperativa Girasole è riuscita comunque a chiudere l'anno con un bilancio lievemente positivo, cosa che non capitava da qualche tempo. Questo pare premiare la nuova linea aziendale, che oltre al contenimento dei costi guarda anche ad un maggiore sviluppo del lavoro interno, cercando di intraprendere nuove collaborazioni professionali, come quella iniziata nel mese di dicembre con il fisioterapista Gnudi Andrea, che grazie alle sue competenze può sopperire nei campi di applicazione lasciati scoperti dai due suddetti pensionamenti.

Nota metodologica

Il Bilancio Sociale è un importante strumento di reporting e di comunicazione sia interna che esterna, rivolto quindi a tutti gli Stakeholder della cooperativa e finalizzato a fornire un quadro complessivo delle performance dell'azienda, della qualità dell'attività aziendale, dell'impatto della stessa sull'ambiente sociale in cui la stessa opera.

Per la redazione del presente documento sono state adottate le linee guida esplicitate nel D.M 24 gennaio 2018 emanato dal

Ministero della solidarietà sociale oltre ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati nel 2013 da GBS (Gruppo di studio per la statuizione dei principi di redazione del Bilancio Sociale).

Il Bilancio Sociale si fonda sui principi generali di Responsabilità (identificabilità delle categorie di stakeholder), Identificazione (identificabilità della proprietà e del governo dell'azienda, del sistema di valori, principi e regole generali dell'azienda),

Trasparenza, Inclusione, Coerenza, Neutralità e Autonomia.

Ragione Sociale

Ragione Sociale

Cooperativa Girasole

Partita IVA

0140377389

Codice Fiscale 01403770389

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1997

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

b) Interventi e prestazioni sanitarie

Descrizione attività svolta

Viene svolta attività di fisioterapia e rieducazione funzionale

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Servizi ambulatoriali

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il Centro Girasole opera nel comune e nella provincia di Ferrara attraverso servizi ambulatoriali e domiciliari. I servizi sono rivolti soprattutto a pazienti che necessitano di un trattamento immediato a seguito di interventi chirurgici o dimissioni ospedaliere che richiedono tempestività nella presa in carico del paziente.

La cooperativa pone particolare attenzione alle eventuali difficoltà che i pazienti possono riscontrare nel regolare le parcelle delle terapie effettuate dando la possibilità di pagamenti dilazionati.

Regioni

Emilia-Romagna

Province

Ferrara

Sede Legale

Indirizzo

Via Marcello Tassini

C.A.P.

44123

Regione	Provincia	Comune	
Emilia-Romagna	Ferrara	Ferrara	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
0532742651	0532744112	info@girasoleferrara.it	https://www.girasoleferrara.it/

Sede Operativa

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La cooperativa Girasole dal 1998 gestisce un Centro di Riabilitazione Fisioterapica in cui svolge attività di promozione, acquisizione e organizzazione di servizi di assistenza qualificata agli anziani e a tutti i cittadini bisognosi. L'attività della cooperativa è sempre stata finalizzata ad offrire i migliori servizi con macchinari ed attrezzature all'avanguardia, avvalendosi di professionisti qualificati e cercando di sviluppare anche percorsi di sensibilizzazione rispetto ai temi della prevenzione e della cura di patologie croniche.

La particolare attività svolta e le finalità di interesse generale perseguite dalla cooperativa, hanno condotto la stessa ad intraprendere un percorso di trasformazione verso la forma di cooperativa sociale. Dal 2015 quindi, Girasole diventa quindi, Onlus di diritto.

Mission, vision e valori

Mission, natalità, valori e principi della cooperativa

La cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto sociale la progettazione, l'organizzazione e la gestione di attività e servizi di natura assistenziale, socioassistenziale e sanitaria a favore di singoli e della collettività, quali a titolo esemplificativo:

la progettazione, l'organizzazione, la gestione di attività e

servizi finalizzati alla promozione della salute e al recupero della funzionalità psico-fisica di soggetti affetti da patologie, alla riabilitazione e al sostegno di soggetti infermi, disabili, minori e anziani, da realizzarsi sia presso il loro domicilio sia presso le strutture pubbliche o private di accoglienza l'organizzazione e la prestazione di servizi di assistenza infermieristica e parasanitaria, sia a carattere domiciliare sia presso strutture di ricovero o accoglienza pubbliche e private; nonché presso ambulatori di medicina tradizionale e/o C.d. alternativa; la prestazione a terzi di servizi socio-assistenziali e sanitari anche integrati, nell'ambito della gestione di impianti e strutture sociosanitarie, socio-assistenziali e socio ricreative la realizzazione e la gestione di centri di riabilitazione, centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione

per persone autosufficienti e non l'organizzazione e la gestione di servizi integrativi di pubblica utilità quali il trasporto o soccorso di persone inferme, anziani e ragazzi, lavori di igiene, sanificazione, pulizia e quant'altro richiesto da enti pubblici e privati che operano nell'ambito dei servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi l'assunzione dei servizi sopra indicati e ogni altra attività inerente i servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi, in appalto o in altra forma, da privati o enti pubblici, da imprese comunque costituite e da persone fisiche, provvedendo alla gestione complessiva del servizio o alla realizzazione della attività commissionate mediante adeguata e complessa organizzazione dei mezzi operativi e tecnici, nonché mediante le strutture più opportune e le collaborazioni necessarie di professionisti abilitati allo svolgimento di specifiche attività nel rispetto della normativa vigente l'organizzazione di corsi, seminari, lezioni, dibattiti, conferenze e gruppi di studio per favorire la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale dei singoli soci e dipendenti, al fine di elevarne il grado delle prestazioni l'organizzazione, la progettazione e la gestione di attività di consulenza

e formazione a favore di terzi, nell'ambito delle attività e dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali per soggetti in difficoltà.

La cooperativa potrà inoltre organizzare e partecipare a tutte le iniziative scientifiche, culturali e assistenziali atte a diffondere i principi della solidarietà e della responsabilità sociale, per il miglioramento delle condizioni di vita, sociali, culturali ed economiche delle persone in condizioni di svantaggio - sia esso di natura psichica o fisica - e delle loro famiglie.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

La cooperativa è costituita da 4 soci lavoratori, due dipendenti e due collaboratori.

Il lavoro è svolto in equipe.

Grazie ad incontri mensili vengono stabilite le modalità di trattamento e l'organizzazione del lavoro.

Organigramma

- **Direttore Sanitario**
 - Dott. Paolo Droghetti
Laurea in medicina e Chirurgia presso Università di Ferrara il 21/07/1980
Abilitato all'esercizio dalla professione nel novembre 1980, specializzato in Fisioterapia a Parma il 14/06/1984, specializzato in Medicina dello sport a Bologna il 07/07/1987
- **Fisioterapisti**
 - Golinelli Piergiorgio (38 ore settimanali), Presidente della cooperativa, Laurea in Fisioterapia.
 - Lara Bertazza (38 ore settimanali), Vicepresidente della cooperativa, diploma di Laurea in Fisioterapia
 - Sarasini Cristiana (38 ore settimanali), amministratore della cooperativa, diploma di Laurea in Fisioterapia
 - Tumiate Rita (38 ore settimanali), Diploma di Laurea in Fisioterapia
 - Balestri Valentina (29 ore settimanali), impiegato dipendente, Laurea in lingue
 - Govoni Martina (35 ore settimanali) , impiegato dipendente, Laurea in Informatica
 - Bassini Giacomo (38 ore a settimana) , dipendente, Laurea in fisioterapia
 - Beccari Matteo (25 ore a settimana), collaboratore, Diploma di TDR
 - Gnudi Andrea (25 ore settimanali), collaboratore, Laurea in fisioterapia
 - Schiavini Riccardo (30 ore a settimana), collaboratore, scienze motorie

Certificazioni, modelli, e quali che della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Presidente

Vicepresidente

consiglieri

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Golinelli Pier Giorgio	presidente	05-05-2015	7 anni
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Bertazza Lara	Vicepresidente	07-06-2021	2 anni

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Sarasini Cristiana	Consigliere	16-04-2018	2 anni

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Consiglio di amministrazione

Totale Maschi	Totale Femmine	Totale no a 40 anni	Totale da 41 a 60 anni
33%	67%	%0.00	67%
Totale oltre 60 anni	Totale Nazionalità italiana	Nazionalità Europea (non italiana)	Nazionalità Extraeuropea
33%	100%	%0.00	%0.00

Partecipazione

Vita associativa

Tutti gli associati partecipano attivamente alla vita della Cooperativa **Numero**

aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

4

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Tutti i soci della Cooperativa, i dipendenti e i collaboratori

Golinelli

Bertazza

Sarasini

Tumiati

Bassini

Govoni

Balestri

Beccari

Gnudi

Schiavini

Sixtux - fornitore

Dott. Droghetti -direttore sanitario

Euro Igiene -fornitore

Taddei Carlo Boccioni - fornitore

Fabbri e Toselli - fornitore

VPS group - fornitore

Pronto Co e - fornitore

Legacoop



<p>“GIRASOLE” PRESIDIO AMBULATORIALE DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE <i>Con Ambulatorio Chirurgico</i></p>	<p>ORGANIGRAMMA</p>	<p>DGR 327/04</p>
--	----------------------------	--------------------------

DIRETTORE SANITARIO

DOTT. PAOLO DROGHETTI

Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università di Ferrara il 21.07.1980.

Abilitato all’esercizio della professione nel novembre 1980, specializzato in Fisioterapia a Parma il 14.06.1984, specializzato in Medicina dello sport a Bologna il 07.07.1987

FISIOTERAPISTI

GOLINELLI PIER GIORGIO
(presidente della cooperativa)
Laura in Fisioterapia

TUMIATI RITA
(collaboratore P.IVA)
Diploma di Laura in Fisioterapia

SARASINI CRISTINA
(collaboratore dipendente della cooperativa)
Diploma di Laura in Fisioterapia

LARA BERTAZZA
(vicepresidente della cooperativa)
Diploma di Laura in Fisioterapia

BECCARI MATTEO
(collaboratore P.IVA)
Diploma di Laura in Fisioterapia

BASSINI GIACOMO
(collaboratore dipendente)
Laura in Fisioterapia

GNUDI ANDREA
(collaboratore P.IVA)
Laurea in Fisioterapia

CHINESIOLOGO

SCHIAVINI RICCARDO
(collaboratore P.IVA)

AMMINISTRAZIONE
BALESTRI VALENTINA
(impiegata-dipendente)
Laurea in lingue

FORNITORI
FABBRI E TOSELLI
(impresa di pulizie)

GEROTTO GIULIO ELETTROMEDICALI
(Assistenza e consulenza macchinari)

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

La cooperativa nasce con lo scopo di fornire lavoro ai soci e non soci, nelle migliori condizioni possibili e di andare incontro alle esigenze degli stessi: orari flessibili, possibilità di gestione dell'orario di lavoro anche per andare incontro alle esigenze dei pazienti.

Essere socio quindi o e la possibilità, oltre che partecipare alle decisioni della cooperativa, di poter organizzare nei limiti del possibile il lavoro compatibilmente con le richieste dell'utenza.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

4

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

4

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi 1
%25

Femmine 3
%75

Totale
4.00

Età

Dai 41 ai 60 anni

2

%50.00

Oltre 60 anni

2

%50.00

Totale
4.00

Nazionalità

Nazionalità italiana 4

%100.00

Totale
4.00

Studi

Laurea 4

%100.00

Totale
4.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
0	0	3	1
%0.00	%0.00	%75.00	%25.00

Totale
4.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

I contratti di lavoro sono di erenziati tra soci e non soci.

I 4 soci hanno un contratto Full-time a 38 ore, mentre i non soci hanno un contratto part-time a 35 ore.

Attualmente non sono previsti benefit ne per soci che non soci

Welfare aziendale

Numero Occupati

6

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
1	3

Totale 4

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
1	2

Totale 3

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
2		2	
0			
			Totale 4
occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
2	1	0	
			Totale
			3.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
1	3	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			4.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
2	0	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			2.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
4	0	0	
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
4	0	0	
			Totale
			4.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
2	0	0	
			Totale
			2.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------

Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	4	% 50.00
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	2	% 25.00
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time	0	% 0.00
Collaboratori continuative	0	% 0.00
Lavoratori autonomi	2	% 25.00
Altre tipologie di contratto	0	% 0.00
Totale	8.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
19.646	38.247	1.95

Nominativo	Tipologia	Importo
Consiglio di amministrazione	indennità di carica	3000

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Bertazza Lara	indennità di carica	0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione corsi di formazione e aggiornamento relativi all'ambito lavorativo

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

0

Totale organico nel periodo di rendicontazione

0

Rapporto

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione attività di fisioterapia e rieducazione

funzionale

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio

n. utenti diretti

Servizi Sanitari

1685 gli utenti che frequentano maggiormente il servizio sono anziani e donne

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Il nostro centro opera sul territorio cercando di far fronte nell'immediato alle esigenze di urgenza dei pazienti

Rapporto con la collettività

Presso il nostro centro i muri sono a disposizione per mostre fotografiche

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

C'è il progetto di una collaborazione con il comune per il trattamento di pazienti svantaggiati

Impatti ambientali

Riduzione carta stampata e utilizzo massiccio di mail

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

A causa dell'emergenza Covid-19, la cooperativa ha dovuto sospendere le attività per due mesi, se non per le urgenze giustificate da certificato medico.

Questa chiusura, nonostante la disponibilità del servizio, ha comportato una notevole diminuzione del fatturato. Il centro è sempre rimasto a disposizione dei pazienti attraverso canali telematici (social, mail...) e telefonici per garantire una continuità assistenziale.

Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€426.014,00
Attivo patrimoniale	€119.408,00
Patrimonio proprio	€1.146,00
Utile di esercizio	€ 1.909,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
426.046	443.541	455.558

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione ricavi	%
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	4.408	% 1.03	
Ricavi da persone sicche	421.638	% 98.97	
Totale	443.541.00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
b) interventi e prestazioni sanitarie;	426.046
Totale	426.046.00

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Nel 2022 nonostante la crisi energetica sono state rinnovate tutte le convenzioni in essere con patronati, enti e sigle sindacali tranne quella con CNA Ferrara che è risultata improduttiva.

Nota positiva viene invece dalla collaborazione con Asd power club che vista la rimodulazione degli obblighi relativi al COVID-19 ha potuto aumentare il numero di pazienti per fascia oraria

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Cooperative	Power Club	Attività che o re un servizio di recupero muscolare

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli Stakeholder sono determinati per il buon esito delle attività, in quanto influenzano gli obiettivi e le linee strategiche adottate. I portatori di interesse interni sono direttamente coinvolti attraverso tutte le forme di partecipazione, informazione e comunicazione attuate dalla Cooperativa.

Gli Stakeholders aziendali vengono aggiornati sulle attività attraverso specifiche comunicazioni attuate utilizzando canali telematici (Social, sito internet, mail)

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Gli obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale riguardano un maggiore utilizzo dei mezzi di comunicazione che possono portare alla conoscenza della cooperativa per un incremento dell'utenza.

Sono tutt'ora in lavorazione progetti di restyling dei canali telematici di comunicazione.

Obiettivo Livello di approfondimento del Bilancio sociale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

miglioramento delle strategie di marketing

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo

Crescita professionale interna

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

partecipazione a corsi di aggiornamento e incontri periodici per la gestione/organizzazione della cooperativa.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	

<p>Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)</p>	<p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)
<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto

<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione
	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

